

**LTC Sp. z o.o. siedziba**

ul. Narutowicza 2, 98-300
Wieluń
NIP 8270007803
REGON 005267185

KRS 0000196558 Kapitał zakł. 2 000 000 PLN
Sąd Rej. Łódź-Śródmieście XX Wydział KRS

LTC Sp. z o.o. dział sprzedaży i usług

ul. Pabianicka 159/161, 93-490 Łódź
tel. (42) 206 66 01, (42) 684 98 91
fax (42) 684 98 92

www.finn.pl
biuro@finn.pl

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dotyczy

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ISBI WNIP1/2017

na realizację zamówienia pn.

"Zakup licencji oprogramowania inteligentnego indeksowania i wyszukiwania (OI) i zarządzania złożonymi danymi cyfrowymi (OZ) wraz z komponentami integrującymi i aktualizacjami"

w ramach Projektu Wdrożenie wyników prac B+R samodzielnie przeprowadzonych w projekcie „Inteligentny system bezpieczeństwa oparty na nowatorskim systemie znakowania dokumentów”

dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

Zamawiający

LTC Sp. z o.o., 98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 2

Łódź, dnia 13.07.2017 r.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Spis treści

1. Szczegółowe informacje o projekcie.....	3
2. Szczegółowy opis zamówienia.....	3
2.1. Opis działań w Zadaniu 1.....	4
2.2. Opis działań w Zadaniu 2.....	4
2.3. Opis działań w Zadaniu 3.....	4
3. Gwarancja i asysta techniczna.....	5
3.1. Asysta techniczna.....	5
3.2. Gwarancja na oprogramowanie.....	6

**LTC Sp. z o.o. siedziba**

ul. Narutowicza 2, 98-300
Wieluń
NIP 8270007803
REGON 005267185

KRS 0000196558 Kapitał zakł. 2 000 000 PLN
Sąd Rej. Łódź-Śródmieście XX Wydział KRS

LTC Sp. z o.o. dział sprzedaży i usług

ul. Pabianicka 159/161, 93-490 Łódź
tel. (42) 206 66 01, (42) 684 98 91
fax (42) 684 98 92

www.finn.pl
biuro@finn.pl

Część jawna szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowe informacje o projekcie

Niniejsze zamówienie realizowane będzie w ramach projektu pn. *Wdrożenie wyników prac B+R samodzielnie przeprowadzonych w projekcie „Inteligentny system bezpieczeństwa oparty na nowatorskim systemie znakowania dokumentów” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020.*

Wyciąg z dokumentacji Projektu:

Projekt pt. Wdrożenie wyników prac B+R samodzielnie przeprowadzonych w projekcie „Inteligentny system bezpieczeństwa oparty na nowatorskim systemie znakowania dokumentów” dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020.

Głównym celem Projektu jest wdrożenie wyników prac B+R samodzielnie przeprowadzonych w projekcie „Inteligentny system bezpieczeństwa oparty na nowatorskim systemie znakowania dokumentów”, dofinansowanym przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

Inteligentny System Bezpieczeństwa (ISB) został oparty na nowatorskim systemie znakowania dokumentów oraz nowym Modelu Procesu Udostępniania, Zarządzania i Archiwizacji Treści Cyfrowych. Skuteczność działania gwarantuje połączenie funkcji nowych rozwiązań aplikacyjnych z prototypowym sprzętowym modułem bezpieczeństwa, dedykowanym urządzeniem elektronicznym HSM o funkcjonalności niezaprzeczalnego znakowania treści. Ochrona obejmuje pracę w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) oraz moment drukowania treści na papierze.

Nowe rozwiązania rozszerzą funkcjonalność EZD (podstawowego produktu aktualnej oferty handlowej) oraz interakcyjnych e-usług, które Zamawiający od wielu lat dostarcza oraz wdraża firmom i urzędów.

Projekt realizowany będzie w okresie od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. Okres realizacji może ulec zmianie.

Harmonogram realizacji projektu obejmuje podział na następujące zadania

Zadanie 1 Zakup i instalacja oprogramowania trwające od 1 lipca 2017 r. do 30 września 2017 r.

Zadanie 2 Implementacja nowego oprogramowania i jego integracja z posiadanymi rozwiązaniami Zamawiającego trwające od 1 października 2017 r. do 30 marca 2018 r.

Zadanie 3 Przedstawienie nowego produktu/usług w ofercie komercyjnej dla klientów trwające od 1 kwietnia 2018 r. do 30 czerwca 2018 r.

2. Szczegółowy opis zamówienia

Zamawiający niniejsze zamówienie podzielił na 3 (trzy) zadania:

Zadanie 1 obejmujące:

1. ISBI.LIC1: Zakup licencji oprogramowania inteligentnego indeksowania i wyszukiwania (OI),
2. ISBI.LIC2: Zakup licencji oprogramowania zarządzania złożonymi danymi cyfrowymi (OZ).

Zadanie 2 obejmujące:

1. ISBI.LIC3: Zakup licencji komponentów integrujących nowe oprogramowanie OI/OZ z systemem informatycznym „Integracja B2B”,
2. ISBI.LIC4: Zakup licencji komponentów integrujących nowe oprogramowanie OI/OZ z aplikacjami ISB,

Zadanie 3 obejmujące:

1. ISBI.LIC5: Zakup licencji aktualizacji oprogramowania OI/OZ w oparciu o wyniki przeprowadzonych testów.

Oprogramowanie - dostarczone oprogramowanie dziedzinowe oraz wszystkie niezbędne oprogramowania dodatkowe na serwerach oraz komputerach stacjonarnych, które mają być kompletnie zainstalowane, spersonalizowane oraz aktywowane o ile jest to wymagane.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2.1. Opis działań w Zadaniu 1

Zadanie 1 zostanie zrealizowane 1 lipca 2017 r. do 30 września 2017 r. i obejmuje:

1. **Zakup licencji oprogramowania inteligentnego indeksowania i wyszukiwania (OI),**
2. **Zakup licencji oprogramowania zarządzania złożonymi danymi cyfrowymi (OZ).**

Pakiet oprogramowania OI/OZ obejmuje aplikacje o funkcjonalności: inteligentnego indeksowania i wyszukiwania oraz zarządzania złożonymi danymi cyfrowymi. Kadra Zamawiającego wykona optymalną instalację aplikacji na posiadanej, złożonej platformie sprzętowej, pod nadzorem autorskim specjalistów dostawcy oprogramowania.

Umowa zawarta z dostawcą oprogramowania zagwarantuje mobilność jego specjalistów, elastyczność i szybkość działania, a w szczególności szybkie czasy reakcji w przypadku awarii krytycznych, jakie mogą wystąpić podczas wdrażania tak innowacyjnych rozwiązań (kryteria).

Przez Zamawiającego zostaną wykonane wstępne testy zainstalowanego oprogramowania w warunkach laboratoryjnych odwzorowujących z dużą wiernością warunki rzeczywiste, a następnie w symulowanych warunkach operacyjnych.

Poprawne działanie oprogramowania powinno znacząco rozszerzyć funkcjonalność całego systemu informatycznego Wnioskodawcy, a w szczególności zapewnić:

1. **inteligentne indeksowanie i wyszukiwanie w bardzo dużym repozytorium treści/dokumentów własnym oraz klientów,**
2. **automatyzację czynności planowania, przetwarzania, zarządzania złożonymi danymi cyfrowymi i międzysystemowej wymiany utrwalanych cyfrowo materiałów oraz dokumentów,**
3. **pośrednio zwiększenie poziomu bezpieczeństwa przechowywanych danych** (główny cel aplikacji ISB), dzięki wdrożeniu funkcjonalności wymienionych wyżej w pkt. 1 i 2.

Wdrożenie powinno doprowadzić do uzyskania optymalnej konfiguracji oprogramowania oraz uzyskania szczegółowych wymagań dla zaplanowanych działań wdrożeniowych i integracyjnych w Zadaniu 2.

Zamawiający zakończy zadanie przekazaniem dostawcy oprogramowania zaktualizowanego, szczegółowego planu realizacji Zadania 2.

2.2. Opis działań w Zadaniu 2

Zadanie zostanie zrealizowane od 1 października 2017 r. do 30 marca 2018 r. i obejmuje:

1. **Zakup licencji komponentów integrujących nowe oprogramowanie OI/OZ z systemem informatycznym „Integracja B2B”,**
2. **Zakup licencji komponentów integrujących nowe oprogramowanie OI/OZ z aplikacjami ISB.**

Kadra Zamawiającego wykonana instalację, implementację nowego oprogramowania i wszechstronną jego integrację z posiadanymi rozwiązaniami: z systemem informatycznym „Integracja B2B” oraz z aplikacjami ISB.

System „Integracja B2B” obejmujący pakiet aplikacji o funkcjonalności PRM (ang. Partner Relation Management). Zakres działania systemu ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego, jest niezbędny do sprawnego działania w istniejącym modelu współpracy kooperacyjnej. Współpraca z kilkunastu stałymi partnerami inicjuje kontakty oraz wymianę dokumentów i treści cyfrowych z ponad 150 specjalistami. Zamawiający zatrudnia etatowo tylko kilkanaście osób, lecz stale współpracuje w każdym roku z ponad 40 specjalistami na zasadzie umów zleceń. Wszyscy, tak liczni specjaliści (ogółem ponad 200 osób) korzystają z funkcji systemu „Integracja B2B”.

Wszechstronna aktualizacja całego systemu informatycznego Wnioskodawcy (technologiczna, funkcjonalna) musi usprawnić przepływ informacji oraz poprawić procesy biznesowe pomiędzy współpracującymi przedsiębiorstwami oraz wzmocnić możliwości planowania i koordynacji wspólnego działania. Nowe funkcjonalności oprogramowania muszą wspierać i obsługiwać procedury:

1. marketingowe i handlowe dotyczące oferowanych produktów/usług,
2. produkcyjne dotyczące projektowania i wykonywania oprogramowania, w szczególności systemów dedykowanych dla klientów o większej skali potrzeb i wyższych wymaganiach co do kompleksowości obsługi.

Podczas realizacji każdego zadania poprawność instalacji oprogramowania zapewnią rzetelne testy w warunkach rzeczywistych wykonywane przez kadrę Zamawiającego. Pilotażowa sprzedaż aplikacji zaplanowana w Zadaniu 2 zapewni wartościowe testy z udziałem klientów komercyjnych. Zamawiający zawarł stosowne umowy warunkowe z klientami zainteresowanymi szybkim pozyskaniem innowacyjnych rozwiązań bezpieczeństwa dokumentów. Program testów powinien być zrealizowany pod autorskim nadzorem dostawcy oprogramowania.

Zamawiający zakończy zadanie przekazaniem dostawcy oprogramowania zaktualizowanego, szczegółowego planu realizacji Zadania 3.

2.3. Opis działań w Zadaniu 3

Zadanie zostanie zrealizowane od 1 kwietnia 2018 r. do 30 czerwca 2018 r. i obejmuje:

1. **Zakup licencji aktualizacji oprogramowania OI/OZ w oparciu o wyniki przeprowadzonych testów.**

Kadra Zamawiającego pod autorskim nadzorem dostawcy oprogramowania wykona: instalację, implementację aktualizacji oprogramowania i wszechstronną jego integrację z posiadanymi rozwiązaniami: z systemem informatycznym „Integracja B2B” oraz z aplikacjami ISB.

W zaplanowanych testach skupi się przede wszystkim na weryfikacji:

1. czy wszystkie wnioski zgłoszone podczas testów przeprowadzonych w Zadaniu 2, zostały uwzględnione w działaniu aplikacji oprogramowania OI/OZ,
2. kompletności i jakości interfejsów w obsłudze czynności zgodnie z opracowanym Modelem Procesu Udostępniania, Zarządzania i Archiwizacji Treści Cyfrowych (MP), a w szczególności poprawności działania w obsłudze procedur:
 - a) znakowania dokumentów (MP.Z),
 - b) monitorowania poufności, (MP.M),
 - c) wszechstronnego wykorzystania posiadanej Platformy sprzętowej (ISB.PS).

Kompletny, zintegrowany i zaktualizowany system ISB powinien spełniać wymagania opisane w dokumentacji.

Zamawiający zakończy zadanie opracowaniem Raportu końcowego obejmującego działania we wszystkich zadaniach projektu.

3. Gwarancja i asysta techniczna

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i świadczy usługi asysty technicznej, zgodnie z warunkami podanymi poniżej.

3.1. Asysta techniczna

1. W ramach asysty technicznej Wykonawca zapewnia, zgodny ze złożoną ofertą, licząc od daty zakończenia wszystkich prac i dokonaniu odbioru ostatecznego, nadzór nad oprogramowaniem, w szczególności:
 - 1) udostępnienie poprawek do Oprogramowania, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
 - a) w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania w zakresie jego podstawowej funkcjonalności (wskazanej w dokumentacji użytkownika), poprzez nieprawidłowe działanie Oprogramowania, które prowadzi do całkowitego zatrzymania jego eksploatacji lub utraty danych w wyniku, której, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem wskazanego wyżej Oprogramowania:
 - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy,
 - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania wyniesie do 2 dni roboczych, od chwili wpłynięcia zgłoszenia,
 - w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana, jako błąd zwykły,
 - Zamawiający udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do baz danych i Oprogramowania.
 - b) w pozostałych przypadkach:
 - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 3 dni roboczych,
 - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania wyniesie do 5 dni roboczych od chwili wpłynięcia zgłoszenia.
 - c) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania poprawek będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
 - d) ewentualne przekwalifikowanie błędu zgłoszonego przez Zamawiającego, jako zwykły, na "błąd krytyczny", wymagać będzie osobnego zgłoszenia i oznaczać będzie uruchomienie procedury opisanej pod lit "a" w powyższej treści.
 - e) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się musi na odpowiednim formularzu poprzez witrynę internetową Help-Desk Wykonawcy; w przypadku niedostępności dedykowanego narzędzia informatycznego do obsługi zgłoszeń serwisowych, Wykonawca przyjmować musi zgłoszenia serwisowe telefonicznie lub faksem w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 na dedykowany numer tel. /faks oraz pocztą elektroniczną. Wykonawca musi potwierdzać niezwłocznie fakt otrzymania zgłoszenia serwisowego za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres lub faksem na numer, z których nadeszło zgłoszenie serwisowe.
 - f) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia serwisowego zostanie przyjęty przez Wykonawcę:

- w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
 - w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty
 - o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
 - w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
- g) rozwój Oprogramowania, zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi m.in. Zamawiającego, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
- przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania, odbywać się będzie poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego,
 - udostępniania uaktualnień Oprogramowania (nowych wersji Oprogramowania) poprzez serwer ftp, przy czym na pisemne życzenie Zamawiającego, Wykonawca musi przygotować i wysłać na adres Zamawiającego nośnik CD-ROM zawierający nową wersję Oprogramowania,
 - udostępnienia możliwości pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania, na odpowiednim formularzu; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania rozwoju Oprogramowania, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, Wykonawca będzie rozpatrywał je w czasie prac analitycznych przy rozwoju oprogramowania,
 - gotowości przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju), przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszego postępowania.
- h) Wykonawca udostępni przeszkolonym pracownikom Zamawiającego (Administratorom) usługę serwisową „Help Desk”, obejmującą porady i konsultacje dotyczące Oprogramowania oraz w ramach możliwości także odnośnie motoru bazy danych. W ramach usługi Help Desk, Zamawiający będzie upoważniony do kontaktów telefonicznych, faksowych, e-mailowych, lub osobistych z serwisem, w czasie pracy serwisu. Serwis dostępny musi być w dni robocze od 8:00 do 16:00.
- i) Serwis „Help Desk” przez okres zgodny ze złożoną ofertą nie będzie dodatkowo płatny, od dnia wdrożenia Oprogramowania. Przez „Wdrożenie” Zamawiający rozumie – ogół prac realizowanych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym OPZ, w tym nauka personelu Zamawiającego obsługi oprogramowania, mających na celu oddanie Zamawiającemu w pełni funkcjonalnego Oprogramowania.
- 2) Dostęp do wsparcia technicznego producenta, które obejmie m.in.:
- a) udzielanie odpowiedzi na podstawowe pytania dotyczące krótkotrwałej instalacji, używania i konfiguracji,
 - b) bezpośrednie konsultacje telefoniczne z inżynierem producenta dotyczące bieżących problemów związanych z kodem,
 - c) analizę informacji diagnostycznych mającą na celu określenie przyczyny problemu, np. pomoc w interpretacji w dokumentacji problemów związanych z instalacją lub kodem,
 - d) w przypadku znanych defektów oprogramowania, przekazywanie informacji o sposobie ich usunięcia lub obejścia, a także udzielanie pomocy w uzyskaniu poprawek do otrzymania, których Zamawiający jest uprawniony w ramach posiadanej licencji.
- 3) Zapewnienie przedstawicielom Zamawiającego nieprzerwanego i nieograniczonego dostępu do zasobów elektronicznych, baz samopomocy, FAQ oraz baz wiedzy producenta oprogramowania.
2. W każdym przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań w ramach usług serwisowych, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych, świadczonych przez inne podmioty, a odpowiadających swoim zakresem usługom serwisowym Wykonawcy.

3.2. Gwarancja na oprogramowanie

1. Wykonawca udziela gwarancji na stworzone, dostarczone i zainstalowane Oprogramowania na okres zgodny ze złożoną ofertą, licząc od daty zakończenia wszystkich prac oraz dokonaniu odbioru ostatecznego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 1) serwisować Oprogramowanie,
 - 2) udzielać konsultacji i porad z zakresu obsługi i funkcjonowania Oprogramowania,
 - 3) nadzorować eksploatację Oprogramowania.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z programu, nie naruszy żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zajdzie jakiegolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca musi zobowiązać się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Jeżeli po odbiorze przedmiotu umowy, ale nie później niż w ciągu okresu obowiązywania gwarancji liczonej od daty odbioru, wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność Oprogramowania, Wykonawca musi dokonać na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad albo przez wymianę całości lub części Oprogramowania. Okres gwarancji ulegnie wówczas przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku usunięcia wad – o okres wykonywania naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany – o następny okres obowiązywania gwarancji zadeklarowany w ofercie.
2. Wykonawca musi podjąć czynności serwisowe wymagające przybycia do siedziby Zamawiającego, w czasie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
3. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej Oprogramowania, wykonawca musi dokonać wymiany na nowe w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
4. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw pokrywa Wykonawca.
5. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii lub wady, Zamawiający będzie mógł dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**LTC Sp. z o.o. siedziba**

ul. Narutowicza 2, 98-300
Wieluń
NIP 8270007803
REGON 005267185

KRS 0000196558 Kapitał zakł. 2 000 000 PLN
Sąd Rej. Łódź-Śródmieście XX Wydział KRS

LTC Sp. z o.o. dział sprzedaży i usług

ul. Pabianicka 159/161, 93-490 Łódź
tel. (42) 206 66 01, (42) 684 98 91
fax (42) 684 98 92

www.finn.pl
biuro@finn.pl

Część szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego

Część OPZ stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego przekazana zostanie Wykonawcy po dostarczeniu do Zamawiającego podpisanej umowy o zachowaniu poufności (stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszego postępowania).



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

